

Checkliste Bewerbungsmappe

Liste

Gesamt

- Macht die Mappe auf mich einen guten Eindruck?
- Macht die Mappe auf gute Bekannte einen guten Eindruck?
- Ist die Mappe auch elektronisch vorhanden?

Struktur

- Anlangen in der richtigen Reihenfolge (achronologisch)?
- Anlagenverzeichnis erstellt - bei umfangreichen Anlagen?

Qualität

- Kopien in gute Qualität?
- Foto in Top-Qualität?

Inhalt

- Zwischenzeugnis oder alternativ selbst verfasste Tätigkeitsbeschreibung über aktuelle Aufgaben verfasst? [Vorsicht, keine schlafenden Hunde wecken]
- Referenzen und Fürsprecher können benannt werden
- Berufsqualifizierender Abschluss in Kopie dabei?
[Ausbildungszeugnis, Hochschuldiplom, Examen, Zeugniss(e)]
- Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber?
- Weiterbildungszertifikate – ausgeschriebene Position relevant?
- Nachweise für Soft Skills?
[Führung, Motivation, Rhetorik, Moderation, ...]
- Presseberichte über erfolgreiche Arbeit?
- Artikel in Fachzeitschriften?

Elektronische Version

- Dateinamen übersichtlich bekannt [Name_Dokument_Datum.xxx]
- Kleie Dateigrößen
- Zusammenfassen von PDFs [z. B. Zeugnisse]
- Zippen aller Daten [z. B. 7zip, nur wenn viele Daten]
- Grunddokument deutlich erkennbar [„Deckblatt“]

Aufbau [Beispiel]

- Deckblatt
- Anschreiben
- Lebenslauf 1/2 [mit Foto]
- Lebenslauf 2/2 [ohne Foto]
- Leistungsbilanz [bei Bedarf und Sinnhaftigkeit]
- Zeugnisse
- Arbeitszeugnisse
- Weiterbildungsnachweise
- Presseberichte, Artikel

Literatur

Püttjer & Schnierda (sehr zu empfehlen), methoform F & E