

Checkliste Initiativbewerbung

Liste

Gesamt

- Ergibt sich ein Gesamtwerk?

Timing

- Zeitnah nach dem Kontaktgespräch wurde die Bewerbung verschickt?

Plausibilität

- Aufgaben der Wunschposition bekannt?
- Fachliche Anforderungen zusammengetragen?
- Wie werden die fachlichen Anforderungen erfüllt?
- Soft Skills zusammengetragen?
- Wie werden die Soft Skills erfüllt?

Vorarbeit

- Mögliches Stellenprofil erstellt?
- Über das Wunsunternehmen im Internet recherchiert?
- Persönlicher Ansprechpartner für Bewerbung?
- Alle Informationen über das Unternehmen erhalten?
[Branchenkollegen, Kunden, Zulieferer, Messekontakte]
- Vorabkontakt – für Zusatzinformationen?
- Zusatzinformationen in Lebenslauf integriert?

Passgenauigkeit

- Anschreiben auf Unternehmen ausgerichtet?
- Argumente, die eine Einladung rechtfertigen?

Stichhaltigkeit

- Keine Floskeln und Standardformulierungen?
- Plausible Wechselabsicht?
- Warum gerade dieses Unternehmen?
- Nutzen für das Unternehmen (auch Personaler)
- Schlagworte, die die neue Stelle umreißen?
- Entsprechender Schwerpunkt auch im Lebenslauf vorhanden?

Inhalt

- Macht die Mappe auf mich einen guten Eindruck?
- Interessante Zusatzqualifikationen?
- Genügend Einstellungsargumente für Personal- und Fachabteilung?

Literatur

Püttjer & Schnierda (sehr zu empfehlen), methoform F & E